

佐賀市星空学習館 令和 年 月～ 月の仮予約票

※ 月から 月の仮予約は 月 1 日から 10 日の期間に受け付けます。

| 団体 (個人)名 | | | | | 予約担当者名 | | |
|-------------|---|---|----|-------|--------|----|--|
| | | | | | 電話番号 | | |
| 使用 日時 | 月 | 日 | 曜日 | 時間 | 使用する部屋 | 備考 | |
| | | | | : ~ : | | | |
| | | | | : ~ : | | | |
| | | | | : ~ : | | | |
| | | | | : ~ : | | | |
| | | | | : ~ : | | | |
| | | | | : ~ : | | | |
| | | | | : ~ : | | | |
| | | | | : ~ : | | | |
| | | | | : ~ : | | | |
| | | | | : ~ : | | | |
| | | | | : ~ : | | | |

受付日 月 日 受付者

団体の登録・予約方法

1. 団体(個人)の登録

毎年度の初め、もしくは初めて予約を行う際に団体構成員(個人)の名前、生年月日、住所を登録していただきます。

2. 申し込み方法

(事前予約受付期間)1日から10日まで

- 予約は、窓口、FAXにて事前予約票をご提出ください。
- 予約が重複した場合は可能な限り日程調整を行います。

(事前予約調整期間)11日から15日まで

- 予約が重複せず、確定した場合、申請書の提出と利用料金の支払いをお願いします。
- 許可書の発行をもって予約完了となります。
- 予約が重複した場合は、個人・団体は利用者様同士で利用調整をしていただきます。
- 利用調整ができなかった場合は抽選となります。

3. 事前予約のルール

- 一団体(個人)の利用予約は、原則として週1回2時間までとします。(4週間8時間まで)

4. 多目的ホールをより多くの方に利用して頂くために

- 利用時間については、端数のない時間でのご利用のご協力をお願いします。

(例: ◎9時～11時、13時～15時など △9時半～10時半、14時～16時)

| | |
|----|-----|
| 日誌 | 申請書 |
| 入力 | 作成 |